

# 湖北第二师范学院就业信息网

## -----学生操作流程

### 第一步

打开“湖北第二师范学院就业信息”网站

### 第二步

在“**学生登录**”处输入用户名（学号）密码（初始密码为学号后六位），单击登录



### 第三步

进入学生主页，双击“**毕业去向登记**”

湖北第二师范学院 就业信息网  
HUBEI UNIVERSITY OF EDUCATION

学校主页 本站首页 学生就业 单位招聘 校友导航 创业指导 一站式服务 管理登陆 关于我们

学生主页 消息推送 简历管理 职位收藏夹 职位申请记录 我的活动 我的收藏 账号设置 陈宗娅

欢迎您, 陈宗娅!

学校: 湖北第二师范学院  
邮箱: 101\*\*\*\*@qq.com | 手机: 159\*\*\*\*8466

快速通道

办事大厅	生源信息核对	<b>毕业去向登记</b>	报到证查询	档案查询
职业辅导	职业课程	就业心得	辅导活动	求职技巧
就业服务	咨询预约	在线问答	职业测评	讲座预约
	政策法规	办事流程	常用下载	就业调查

精准就业推荐 [推荐设置](#)

教育就业 校内链接 人才中心 兄弟院校

主办单位: 湖北第二师范学院招生就业处 地址: 武汉东湖新技术开发区高新二路129号 邮编: 430205  
联系电话: 027-87943727 邮箱: jiyue3541@126.com

Copyright © hue.91wl.com All Right reserved 鄂ICP备13011617号-3 技术支持: 才立方就业

## 第四步

进入毕业去向登记页面，双击“编辑”

湖北第二师范学院 就业信息网  
HUBEI UNIVERSITY OF EDUCATION

学校主页 本站首页 学生就业 单位招聘 校友导航 创业指导 一站式服务 管理登陆 关于我们

生源信息核对 毕业去向登记 报到证查询 档案查询 陈宗娅

毕业去向登记

院系	专业	班级	学号	姓名	状态	操作
外国语学院	商务英语	2	1551010080	陈宗娅	未提交	<b>编辑</b>

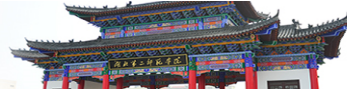
教育就业 校内链接 人才中心 兄弟院校

主办单位: 湖北第二师范学院招生就业处 地址: 武汉东湖新技术开发区高新二路129号 邮编: 430205  
联系电话: 027-87943727 邮箱: jiyue3541@126.com

Copyright © hue.91wl.com All Right reserved 鄂ICP备13011617号-3 技术支持: 才立方就业

## 第五步

进入毕业去向登记，依据学生就业实际情况选择“毕业去向”（此项选择为单选）



学校主页	本站首页	学生就业	单位招聘	校友导航	创业指导	一站式服务	管理登陆	关于我们
------	------	------	------	------	------	-------	------	------

生源信息核对 | 毕业去向登记 | 报到证查询 | 档案查询 | 陈宗耀

» 毕业去向登记

请选择正确的毕业去向分类

**A: 签就业协议**

1: 签就业协议, 用人单位接收户籍关系 (如: 事业单位、机关、大型国企、高校等)

2: 签就业协议, 用人单位不接收户籍关系, 生源地报到 (回原籍)

3: 签就业协议, 用人单位不接收户籍关系, 代理 (托管) 地 (非生源地、单位所在市) 报到

**B: 签劳动合同**

1: 签劳动合同, 用人单位接收户籍关系 (如: 事业单位、机关、大型国企、高校等)

2: 签劳动合同, 用人单位不接收户籍关系, 但在用人单位所在地办理人事代理手续 (就业地报到, 合同原籍就业)

3: 签劳动合同, 用人单位不接收户籍关系, 生源地报到 (回原籍)

4: 签劳动合同, 用人单位不接收户籍关系, 代理 (托管) 地 (非就业地、生源地) 报到

**C: 灵活就业**

1: 有单位用人证明, 就业地报到

2: 有单位用人证明, 代理 (托管) 地报到

3: 有单位用人证明, 单位及单位所在地不接收户籍, 户籍迁回原籍, 生源地报到

4: 自主创业, 代理 (托管) 地报到

5: 自主创业, 生源地报到

6: 自由职业, 代理 (托管) 地报到

7: 自由职业, 生源地报到

**D: 国家政策活动就业**

1: 村官

2: 应征义务兵

3: 选调生

## 第六步

### 双击“下一步”

**D: 国家政策活动就业**

1: 村官

2: 应征义务兵

3: 选调生

4: 特岗教师

5: 西部计划

6: 其他国家基层项目

7: 其他地方基层项目

8: 三支一扶, 就业地报到

9: 三支一扶, 代理 (托管) 地报到

10: 三支一扶, 生源地报到

**E: 升学**

1: 升学, 录取学校接受户籍, 户籍关系转往录取学校

2: 升学, 录取学校不接受户籍, 户籍关系迁往户籍托管机构

3: 升学, 录取学校不接受户籍, 户籍关系迁往原籍毕业生就业主管部门

**F: 出国、出境**

1: 出国、出境, 户籍关系迁往户籍托管机构

2: 出国、出境, 户籍关系迁往原籍毕业生就业主管部门

**G: 未就业**

1: 未落实就业单位, 户籍回原籍

**H: 其他**

其他情况办理方法请联系院系辅导员:

**下一步**

教育就业 | 校内链接 | 人才中心 | 兄弟院校

(一) 若选择毕业去向为“协议就业”则进入以下页面

生源信息核对 毕业去向登记 报到证查询 档案查询 陈宗延

» 毕业去向登记

学生提交 院系审核 学校审核

返回重新选择毕业去向

学生信息 +展开+/-收起-

学号  ✓

姓名  ✓

学院 外国语学院 ✓

专业 商务英语 ✓

班级 2 ✓

联系方式  ✓

新联系方式  请填写学生最新的手机号码

就业信息 +展开+/-收起-

\* 单位性质 其他事业单位 请选择就业单位性质

\* 就业状况 协议就业 就业状况登记

\* 就业类别 签就业协议(协议就业) 就业形式登记, 请准确选择

\* 毕业去向 回原籍 请选择毕业去向/档案派遣方式

协议书编号 140990000218 ✓

新联系方式  请填写学生最新的手机号码

就业信息 +展开+/-收起-

\* 单位性质 其他事业单位 请选择就业单位性质 ✓

\* 就业状况 协议就业 就业状况登记

\* 就业类别 签就业协议(协议就业) 就业形式登记, 请准确选择

\* 毕业去向 回原籍 请选择毕业去向/档案派遣方式

协议书编号  ✓

\* 协议书上工作单位全称 襄阳清镇北大培文学校 ✓

\* 单位组织机构代码(工商注册号)  [蓝询链接](#) 社会统一信用代码, 9位、15位或18位数字或字母

\* 单位行业 --请选择-- 请选择工作单位行业

\* 工作职位类别 --请选择-- 请选择工作职位类别

\* 实际所在地 --请选择-- 请选择就业单位所在地

\* 单位联系人  请填写工作单位联系人姓名

\* 单位联系方式  请填写工作单位联系方式

单位邮箱  单位email邮箱

请学生自行填写核对信息（以协议书为准），页面中有红

色标记的为必填项

其中“**单位组织机构代码**”查询方式如下

1) 双击“**查询链接**”进入以下页面

The screenshot shows the homepage of the National Unified Social Credit Code Public Query Platform. At the top, there is a navigation bar with links for '首页' (Home), '代码动态' (Code Dynamics), '应用平台' (Application Platform), '综合服务' (Comprehensive Services), '数据展示' (Data Display), and '关于我们' (About Us). The main banner features the text '全国组织机构代码统一社会信用代码数据服务中心' (National Unified Social Credit Code Data Service Center) and '服务热线: 400-807-6000'. A QR code for the '统一代码查询APP' (Unified Code Query APP) is also present. Below the banner, there is a notice about the mobile APP platform's SSL certificate update. The main content area is titled '全国组织机构代码统一社会信用代码公示查询平台' (National Unified Social Credit Code Public Query Platform). It includes a description of the platform's purpose and a search interface with a dropdown menu for '代码/名称' (Code/Name) and a search button. Below the search bar, there are links for '查询说明' (Query Instructions), '热点问题: 为什么查不到?' (Hot Issues: Why can't I find it?), '无法跳转怎么办?' (What to do if I can't jump?), '怎么查?' (How to search?), and '更多>>' (More >>). At the bottom, there is a section for '法人和其他组织统一社会信用代码构成' (Composition of Unified Social Credit Code for Legal Entities and Other Organizations) with a grid of numbers.

2) 输入**单位全称**（以协议书上单位公章为准），然后双击**查询符号**，进入以下页面

为您找到 2 家符合条件的机构, 用时 0.024 秒

行政区划 ▼ 机构类型 ▼ 注册资金 ▼ 成立日期 ▼

客服电话: 400-807-6000

**贵阳清镇北大培文学校**

统一社会信用代码: **52520181MJR891729K**

注册地址: 清镇市清镇镇清镇村

成立日期:

登记号: 清民字第0210-010082号

经营期限: 到 长期

**贵阳清镇北大培文学校工会委员会** 经营状态: 正常

统一社会信用代码: 81520181MC2813113K

注册地址: 贵阳市清镇市金清大道西段

成立日期: 2017-09-19

登记号:

经营期限: 2017-11-01 到 2020-10-31

上一页 1 下一页

热门搜索词

佛山市意保罗装饰工程有限公司  
百度(中国)有限公司  
佛山市南海区罗村意保罗厨柜加工厂  
华为技术有限公司 京口区西红村西餐厅  
佛山市城区意保罗工业器材贸易行五金分行  
华为海洋网络有限公司北京科技分公司  
乾县金利来南城有限责任公司  
南京市秦淮区惠风酒楼  
佛山市禅城区英博厨柜经营部

搜索历史

APPT下载

本平台将于2018年7月17日更换新SSL证书, 为了不影响您的正常使用, 请及时下载更新最新版本APP。



3) 复制组织机构代码 (9 位、15 位或 18 位), 回到“**湖北省**就业信息网”粘贴

新联系方式  请填写学生最新的手机号码

就业信息 +展开+/-收起-

\* 单位性质  请选择就业单位性质

\* 就业状况  就业状况登记

\* 就业类别  就业形式登记, 请准确选择

\* 毕业去向  请选择毕业去向/档案派遣方式

协议书编号  ✓

\* 协议书上工作单位全称  ✓

\* 单位组织机构代码(工商注册号)  [查询链接](#) ✓

\* 单位行业  请选择工作单位行业

\* 工作职位类别  请选择工作职位类别

\* 实际所在地  ✓

✓

✓

\* 单位联系人  ✓

\* 单位联系方式  ✓

单位邮箱  × 单位email邮箱

#### 4) 继续完成所有红色标记的项目

单位邮箱 wangzhihao@yango.com.cn

派遣信息 +展开+/-收起-

\* 报到证签发类别 生源地报到 请选择报到证签发方式

\* 报到证签发单位名称 贵州省贵阳市大中专毕业生就业指导中心 报到证抬头单位名称，若办理托管，这里是托管单位名称

\* 签发单位所在地 贵州省 (户档回原籍)请保持默认值不变，其它情况请填写到地市一级

贵州省贵阳市

--请选择--

\* 单位隶属 贵州省 湖北省内选择所属地级市，湖北省外选择所属省份。部分档案托管单位有自己的隶属

\* 单位代码 095201001 关联单位隶属的代码

\* 档案转寄单位名称 贵州省贵阳市大中专毕业生就业指导中心 请填写档案转寄单位

档案转递地址 贵州省贵阳市护国路21中新二楼 档案接收单位的详细地址，精确到门牌号

档案转递邮编 请输入正确的邮编

档案转递联系电话 0851-85817168 格式为：联系人（电话）

户口迁转地址 请填写户口迁往地区 户口未迁入学校，填写“未迁入”

信息确认 +展开+/-收起-

上传就业相关证明 上传图片

5) 完成“档案转寄单位”“档案转递地址”“档案转递邮编”  
“档案转递联系电话”的填写



\* 单位代码  关联单位隶属的代码

---

\* 档案转寄单位名称  请填写档案转寄单位

档案转递地址  档案接收单位的详细地址，精确到门牌号

档案转递邮编  请输入正确的邮编

档案转递联系电话  格式为：联系人（电话）

户口迁转地址  请填写户口迁往地区 户口未迁入学校，填写“未迁入”

信息确认 +展开+/-收起-

上传就业相关证明

(点击上传图片，可上传多张图片)  
 签协议就业请上传协议书附件；  
 签劳动合同就业请上传劳动合同附件；  
 有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；  
 升学请提供录取通知书附件；  
 出国、出境请提供出国护照附件；

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

用户	时间	操作	备注
没有找到数据。			

## 6) 完成就业协议书图片上传

\* 单位代码  关联单位隶属的代码

---

\* 档案转寄单位名称  请填写档案转寄单位

档案转递地址  档案接收单位的详细地址，精确到门牌号

档案转递邮编  请输入正确的邮编

档案转递联系电话  格式为：联系人（电话）

户口迁转地址  请填写户口迁往地区 户口未迁入学校，填写“未迁入”

信息确认 +展开+/-收起-

上传就业相关证明

删除

(点击上传图片，可上传多张图片)  
 签协议就业请上传协议书附件；  
 签劳动合同就业请上传劳动合同附件；  
 有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；  
 升学请提供录取通知书附件；  
 出国、出境请提供出国护照附件；

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

用户	时间	操作	备注
没有找到数据。			

## 7) 双击“保存并送审”跳转到以下页面即完成



送审成功，请等待管理员审核...

[返回](#)

教育就业

校内链接

人才中心

兄弟院校

主办单位：湖北第二师范学院招生就业处 地址：武汉东湖新技术开发区高新二路129号 邮编：430205

联系电话：027-87943727 邮箱：jiuye3541@126.com

51La

Copyright © hue.91wlm.com All Right reserved 鄂ICP备13011617号-3 技术支持:才立方就业

## (二) 如果选择毕业去向为“出国”则进入以下页面

专业

班级

联系方式

新联系方式  请填写学生最新的手机号码

就业信息 +展开+/-收起-

\* 单位性质  请选择就业单位性质

\* 就业状况  就业状况登记

\* 就业类别  就业形式登记，请准确选择

\* 毕业去向  请选择毕业去向/档案派遣方式

\* 去往国家和学校名称  使用国家名称 学校名称格式，请填写中文

\* 户籍托管地区

派遣信息 +展开+/-收起-

\* 报到证签发类别  请选择报到证签发方式

\* 报到证签发单位名称  请选择户籍托管机构名称

\* 签发单位所在地

1) 填写所有红色标记的项目

2) 完成“档案转寄单位”“档案转递地址”“档案转递邮编”“档案转递联系电话”的填写

\* 签往单位所在地  请先办理托管手续，第三栏留空

\* 单位隶属  请填写户籍托管机构的单位隶属

\* 单位代码  关联单位隶属的代码

---

档案转寄单位名称  请先办理托管手续，按托管单位要求填写

档案转递地址  档案接收单位的详细地址，精确到门牌号

档案转递邮编  请输入正确的邮编

档案转递联系电话  格式为：联系人（电话）

户口迁转地址  请填写户口迁往地区 户口未迁入学校，填写“未迁入”

+展开+/-收起-

---

上传就业相关证明

(点击图片，可上传多张图片)

签协议就业请上传协议书附件；

签劳动合同就业请上传劳动合同附件；

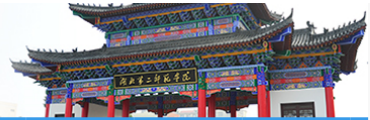
有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；

升学请提供录取通知书附件；

出国、出境请提供出国护照附件；

请仔细对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

3) 完成出国证明的上传，然后双击“保存并送审”跳转到以下页面即完成



送审成功，请等待管理员审核...

[返回](#)

教育就业 校内链接 人才中心 兄弟院校

主办单位：湖北第二师范学院招生就业处 地址：武汉东湖新技术开发区高新二路129号 邮编：430205

联系电话：027-87943727 邮箱：jiuye3541@126.com

51La

Copyright © hue.91wllm.com All Right reserved 鄂ICP备13011617号-3 技术支持:才立方就业

### (三) 如果选择毕业去向为“升学”则跳转到以下页面

#### 1) 填写所有红色标记的项目

学生提交 院系审核 学校审核

[返回重新选择毕业去向](#)

学生信息 +展开+/-收起-

学号

姓名

学院

专业

班级

联系方式

新联系方式  请填写学生最新的手机号码

就业信息 +展开+/-收起-

\* 单位性质  请选择就业单位性质

\* 就业状况  就业状况登记

\* 就业类别  就业形式登记，请准确选择

\* 毕业去向  请选择毕业去向/档案派遣方式

\* 录取院校所在地  请填写就业单位（录取院校）所在地

派遣信息 +展开+/-收起-

## 2) 完成“档案转寄单位”“档案转递地址”“档案转递邮编” “档案转递联系电话”的填写

* 就业状况	升学	就业状况登记
* 就业类别	升学	就业形式登记, 请准确选择

---

* 毕业去向	升学	请选择毕业去向/档案派遣方式
* 录取院校所在地	江西省	✓
	江西省南昌市	
	江西省南昌市市辖区	

派遣信息 +展开 +/-收起-

* 报到证签发类别	未签发报到证	请选择报到证签发方式
-----------	--------	------------

---

* 录取院校名称	<input type="text"/>	录取院校名称
* 录取院校所在地	--请选择--	请填写录取院校所在地, 第三栏留空
	--请选择--	
	--请选择--	

* 单位隶属	升学	湖北省内选择所属地级市, 湖北省外选择所属省份。 部分档案托管单位有自己的隶属
* 单位代码	0010	关联单位隶属的代码

---

* 档案转寄单位名称	<input type="text"/>	请填写档案转寄单位
档案转递地址	<input type="text"/>	档案接收单位的详细地址, 精确到门牌号
档案转递邮编	<input type="text"/>	请输入正确的邮编

江西省南昌市市辖区

\* 单位隶属  湖北省内选择所属地级市，湖北省外选择所属省份。部分档案托管单位有自己的隶属

\* 单位代码  关联单位隶属的代码

---

\* 档案转寄单位名称  ✓

档案转递地址  ✓

档案转递邮编  ✓

档案转递联系电话  × 格式为：联系人（电话）

户口迁转地址  请填写户口迁往地区 户口未迁入学校，填写“未迁入”

信息确认 +展开 +/-收起-

上传就业相关证明



(点击上传图片，可上传多张图片)

签约就业请上传协议书附件；

签劳动合同就业请上传劳动合同附件；

有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；

升学请提供录取通知书附件；

出国、出境需提供出国护照附件；

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

审核记录 变更明细

3) 上传升学**调档函**，然后双击“**保存并送审**”跳转到以下页面即完成



(四) 如果选择毕业去向为“**入伍**”双击“**下一步**”则跳

## 转到以下页面

<input type="radio"/> 3: 有单位用人证明, 单位及单位所在地不接收户籍, 户籍迁回原籍, 生源地报到
<input type="radio"/> 4: 自主创业, 代理 (托管) 地报到
<input type="radio"/> 5: 自主创业, 生源地报到
<input type="radio"/> 6: 自由职业, 代理 (托管) 地报到
<input type="radio"/> 7: 自由职业, 生源地报到

**D: 国家政策支持就业**

<input type="radio"/> 1: 村官
<input checked="" type="radio"/> 2: 应征义务兵
<input type="radio"/> 3: 选调生
<input type="radio"/> 4: 特岗教师
<input type="radio"/> 5: 西部计划
<input type="radio"/> 6: 其他国家基层项目
<input type="radio"/> 7: 其他地方基层项目
<input type="radio"/> 8: 三支一扶, 就业地报到
<input type="radio"/> 9: 三支一扶, 代理 (托管) 地报到
<input type="radio"/> 10: 三支一扶, 生源地报到

**E: 升学**

<input type="radio"/> 1: 升学, 录取学校接受户籍, 户籍关系转往录取学校
<input type="radio"/> 2: 升学, 录取学校不接受户籍, 户籍关系迁往户籍托管机构
<input type="radio"/> 3: 升学, 录取学校不接受户籍, 户籍关系迁往原籍毕业生就业主管部门

**F: 出国、出境**

<input type="radio"/> 1: 出国、出境, 户籍关系迁往户籍托管机构
<input type="radio"/> 2: 出国、出境, 户籍关系迁往原籍毕业生就业主管部门

**G: 未就业**

<input type="radio"/> 1: 未落实就业单位, 户籍回原籍
---

**H: 其他**

其他情况办理方法请联系院系辅导员:

[下一步](#)

### 1) 完成所有红色标记的项目

新联系方式  请填写学生最新的手机号码

**就业信息** +展开+/-收起-

\* 单位性质  请选择就业单位性质

\* 就业状况  就业状况登记

\* 就业类别  就业形式登记, 请准确选择

---

\* 毕业去向  请选择毕业去向/档案派遣方式

\* 扩展项1(报到证备注栏)  请填写就业单位名称, 单位委托代理机构接收档案时填写此栏

\* 生源所在地区  档案回原籍

**派遣信息** +展开+/-收起-

\* 报到证签发类别  请选择报到证签发方式

\* 报到证签发单位名称  报到证抬头单位名称, 若办理托管, 这里是托管单位名称

\* 签往单位所在地

\* 单位隶属  湖北省内选择所属地级市, 湖北省外选择所属省份, 部分档案托管单位有自己的隶属

\* 单位代码  关联单位隶属的代码

2) 完成“档案转寄单位”“档案转递地址”“档案转递邮编”  
“档案转递联系电话”的填写



部分档案托管单位有自己的隶属

\* 单位代码  关联单位隶属的代码

\* 档案转寄单位名称  请填写档案转寄单位

档案转递地址  档案接收单位的详细地址，精确到门牌号

档案转递邮编  请输入正确的邮编

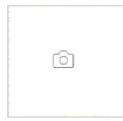
档案转递联系电话  格式为：联系人（电话）

户口迁转地址  请填写户口迁往地区 户口未迁入学校，填写“未迁入”

信息确认 +展开+/-收起-

上传就业相关证明

[上传图片](#)



(点击上传图片，可上传多张图片)

签协议就业请上传协议书附件；

签劳动合同就业请上传劳动合同附件；

有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；

升学请提供录取通知书附件；

出国、出境请提供出国护照附件；

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#)

[保存](#)

[保存并送审](#)

签核记录

变更记录

用户	时间	操作	备注
没有找到数据。			

3) 上传**征兵证书**，然后双击“**保存并送审**”跳转到以下页面即完成可退出页面



送审成功，请等待管理员审核...

[返回](#)

教育就业

校内链接

人才中心

兄弟院校

主办单位：湖北第二师范学院招生就业处 地址：武汉东湖新技术开发区高新二路129号 邮编：430205

联系电话：027-87943727 邮箱：jiuye3541@126.com

51La

Copyright © hue.91wllm.com All Right reserved 鄂ICP备13011617号-3 技术支持：才立方就业

- ◆ 制作：张旭 江雨 孙菊祥
- ◆ 审查：大学生就业服务中心 数据信息部
- ◆ 联系电话：15271922308