 

本科毕业论文(设计)材料册

**姓 名**:

**学 号**:

**年 级:**

**学 院**:

**专 业 名 称**:

**指导教师姓名**:

**指导教师职称**:

湖北第二师范学院教务处制

**情 况 说 明**

1．《湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）任务书》：由指导老师制定并下达。

2．《湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）开题报告》：由学生按任务书要求在第七学期第14周前完成。

3．《湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）指导记录表》：由指导老师填写，指导次数不得少于四次。

4．《湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）答辩记录》：第八学期第12周之前完成毕业论文（设计）答辩工作。

5．《湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）成绩评定表》：该表一式二份，一份取出装入学生档案，一份随材料册装订。

本科毕业论文（设计）材料册中各表格填写完毕，经学校各部门审核盖章后，按顺序统一装订，整理归档并永久保存。

**湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）任务书**

学 院：　 　 　 专 业：　 　 　 班 级：

姓 名：　 　　 学 号：

论文(设计)题目：

**一、毕业论文（设计）的要求**

（一）毕业论文选题应符合本专业培养目标的要求，具有理论意义和实际价值。

（二）毕业论文有一定的深度和广度，份量适中。

（三）毕业论文内容文题相符，结构合理，层次分明，合乎逻辑；概念准确，语言流畅；论点鲜明，论据充分。

（四）毕业论文应当反映出学生查阅文献、获取信息的能力，综合运用所学知识分析问题与解决问题的能力，研究方案的设计能力，研究方法和手段的运用能力，外语和计算机的应用能力。

（五）毕业论文书写格式规范，符合《湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）工作管理规定》的要求。

**二、毕业论文（设计）的进度安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 工作内容 |
| 第七学期第4周—第14周 | 确定选题，下达任务书，撰写开题报告； |
| 第七学期第15周—第19周 | 查阅资料，调查研究，拟定论文写作大纲，完成文献综述及文献翻译； |
| 第八学期第1周—第4周 | 完成论文初稿； |
| 第八学期第5周—第8周 | 修改论文； |
| 第八学期第9周—第10周 | 论文定稿和装订； |
| 第八学期第11周—第12周 | 毕业论文答辩。 |

注：任务书必须由指导教师和学生互相交流后，由指导老师下达并交学院本科毕业论文（设计）领导小组审核后发给学生，最后与毕业论文材料册等其它材料一并存档。

指导教师（签字）： 学院审核意见（签字、盖章）：

下达任务书时间：

湖北第二师范学院

本科毕业论文（设计）

开题报告

论文(设计)题目：

学 院：

专 业 名 称：

年 级：

姓名：

学 号：

指导教师姓名：

填表时间： 年 月 日

填表说明：

1．《开题报告》须由指导教师和指导教师小组集中开题指导并修改后由学生本人填写。指导教师、指导教师小组及学院负责人在学生填写后，应在相应栏目里填写意见。最后由学院盖章备案保存。

2．学生须按栏目填写《开题报告》，不得作实质性改变，填写应详细完整。

3．本表由教务处统一制作，做到填写整洁、正确。

|  |  |
| --- | --- |
| 拟选  题目 |  |
| 选题依据及研究意义 | |
| 选题的研究现状 | |
| 拟研究的主要内容和思路 | |

|  |
| --- |
| 研究的创新点及重、难点 |
| 研究进程安排 |

|  |
| --- |
| 主要参考文献 |
| 其他说明 |
| 指导教师意见  指导教师签名：  年 月 日 |
| 指导教师小组意见  指导教师小组负责人：  年 月 日 |
| 学院审核意见  1.通过； 2.完善后通过； 3.未通过  负责人：  年 月 日 |

湖北第二师范学院本科毕业论文(设计)指导记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学院 |  | 专业 |  |
| 班级 |  | | | 指导  教师 |  | | |
| 拟选题目 | |  | | | | | |
| 指导记录1  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 指导记录2  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 指导记录3  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 指导记录4  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 指导记录5  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 指导记录6  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | | | |

说明：1.此表为指导教师指导学生撰写和修改毕业论文（设计）的动态记录表。

2.此表必须由指导教师填写和签名。

3.此表共设计了六次指导记录栏，填写次数根据指导教师的实际指导情况而定，但不能少于4次。

4.填写应尽量详细完整的反映出指导过程。

**湖北第二师范学院本科毕业论文（设计）答辩记录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 | |  | | 专 业 |  | 年 级 |  |
| 姓 名 | |  | | 学 号 |  | 指导教师 |  |
| 论文(设计)题目 | | |  | | | | |
| 主 要 内 容 记 录 | 答辩组成员提问及学生答辩情况记录（答辩组提问不少于三个问题）：  答辩小组秘书签名：  答辩小组长签名：  年 月 日 | | | | | | |

**湖北第二师范学院**

**本科毕业论文（设计）成绩评定表**

**论文(设计)题目**:

**姓 名**:

**学 号**:

**学 院**:

**专 业 名 称**:

**年 级**:

**指导教师姓名** :

**指导教师职称** :

**本科毕业论文（设计）成绩评定说明**

　　一、毕业论文（设计）成绩评定，应以学生的学风、开题报告、论文质量和答辩水平为依据，既看学生基本理论、基本技能掌握情况，又要看学生的创造能力、分析和解决实际问题的能力，并重视学生答辩时的表达能力和其它相关情况。

二、毕业论文（设计）的成绩评定，采用结构评分方法，其操作顺序为：

1．指导教师根据表中所列项目和分值评出毕业论文（设计）的成绩（以百分计），记入“对毕业论文（设计）的评分”栏。

2．答辩小组根据论文质量和答辩情况评出答辩成绩，记入“答辩成绩”栏（以百分计）。

3．由学院结合指导教师评定的成绩（占40%）和答辩小组评出的答辩成绩（占60%）评定出综合成绩，记入“综合成绩评定”栏。综合成绩同时记百分制成绩和等级制成绩。等级制成绩分为优秀（85－100分）、良好（75－84分）、及格（60－74分）、不及格（60分以下）四个等级。

**指导教师评审意见说明**

毕业论文（设计）完成后，首先由指导教师进行评审，写出书面评审意见并填写《本科毕业论文（设计）成绩评定表》中“指导教师评审意见”栏。指导教师评审意见主要包括如下内容：

**1. 对毕业论文（设计）的评分**

由指导教师根据表中所列项目评定出论文的成绩。

**2. 对毕业论文（设计）的学术评语**

内容主要涉及：

（1）毕业论文（设计）选题的意义及其写作难度；

（2）毕业论文（设计）内容质量评价；

（3）毕业论文（设计）形式的规范性评价；

（4）毕业论文（设计）存在的主要问题。

**指导教师评审意见**

**一、对毕业论文（设计）的评分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价指标 | 等级及分值参考 | | | | 得分 |
| 优秀 | 良好 | 及格 | 不及格 |  |
| 1 | 选题与开题报告 | 10~8 | 8~6 | 6～4 | 4～0 |  |
| 2 | 文献综述 | 10~8 | 8~6 | 6～4 | 4～0 |  |
| 3 | 学术水平 | 30～26 | 26~24 | 24～20 | 20～0 |  |
| 4 | 研究能力 | 30～26 | 26~24 | 24～20 | 20～0 |  |
| 5 | 写作、提炼能力 | 20～17 | 17~15 | 15～12 | 12～0 |  |
| 总分 | |  | | | |  |

**二、对毕业论文（设计）的学术评语（**见指导教师评审意见说明**）**

**指导教师（签字）: 年　　月　　日**

**答辩小组评审意见**

**一、答辩成绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目  （分值） | 答　辩　情　况 | | 论　文　质　量 | | 合　计  （100分） |
| 表达情况  （15分） | 回答问题  情　　况  （15分） | 规范要求  文字表达  （20分） | 学术水平  （50分） |
|  |  |  |  |  |  |

**二、评语（**根据学生的答辩情况和论文（设计）质量综合写出**）**

**答辩小组长（签字）：　　　　 年　　月　　日**

|  |  |
| --- | --- |
| 综  合  成  绩  评  定 | **成绩　　　　　　　　　等级** |
| 学  院  意  见 | 学院负责人(签章) 学院 (公章)  年 　 月 　 日 |
| 学  校  审  定  意  见 | 教务处（章）  年　 月　 日 |
| 备  注 |  |

注：此表一式二份，一份装入学生档案，一份由各学院存档